

Atividades a desenvolver no âmbito do + Apoio SAS/IPL

Dados Gerais do Requerente	Atividade							Requisitos Gerais e Preferenciais			
UO's/SP/SAS	Serviço/Departamento onde irá decorrer a atividade	Actividades a Desempenhar	Data de Inicio	Data de Fim	Previsão de horas semanais	Horários Pretendidos	Total de estudantes Pretendidos	Área de Formação	Disponibilidade	Outros requisitos	Perfil Pretendido
Instituto Superior de Engenharia de Lisboa	Serviço de Gestão de Infraestruturas e Equipamentos	Apoio às atividades desenvolvidas pelo SGIE: Apoio em elaboração de propostas, mapas de medição e cadernos de encargos de empreitadas; Desenvolvimento e adequação de peças desenhadas do parque de edifícios do ISEL.;	set/24	jun/25	8	A definir	3	Engenharia Civil, Engenharia Eletrotécnica; Engenharia Mecânica	No período indicado	Responsabilidade e compromisso para com o trabalho a desenvolver; Conhecimentos de Autocad e ferramentas de planeamento de empreitadas.	Pró-ativo, dinâmico, com sentido de responsabilidade, motivação e vontade de aprender; Capacidade de organização e de trabalho autónomo; Capacidade de trabalho em equipa; Conhecimentos de processos de concurso e empreitadas de obras públicas;
	Serviço de Comunicação e Imagem (SCI)	Elaboração de propostas gráficas para website e redes sociais de acordo com a necessidade de promoção das atividades do Instituto; Gestão das redes sociais do ISEL (instagram, facebook, tik tok, linkedin) nomeadamente através da partilha e criação de conteúdos; Cobertura fotográfica das atividades relacionadas com a atividade do Instituto.;	set/24	jun/25	8	A definir	2	Relações Públicas, Publicidade e marketing	Nada a referir	Nada a referir	Pró-ativo, dinâmico, criativo e com sentido de responsabilidade; Capacidade de trabalho em equipa; Conhecimentos de Marketing Digital; Capacidade para criar conteúdos gráficos para website, redes sociais e suportes de comunicação offline; Autonomia nos softwares Photoshop, Adobe Illustrator e Indesign;
	Serviço de Biblioteca e Documentação (SBD)	Organização de um arquivo de grande dimensão / Descrição da documentação em arquivo Apoio na organização da Biblioteca e atendimento dos utilizadores Organização e conservação do acervo museológico (peças antigas)	set/24	jun/25	8	A definir	3	Cursos ministrados no IPL	Imediata	Responsabilidade e compromisso para com o trabalho a desenvolver	Capacidade de organização e confidencialidade Autonomia no software Excel Capacidade de trabalho em equipa Capacidade de trabalhar autonomamente