

Atividades a desenvolver no âmbito do + Apoio SAS/IPL

| Dados Gerais do Requerente | Atividade | | | | | | | Requisitos Gerais e Preferenciais | | | |
|----------------------------|--|---|----------------|-------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------|---|---|
| UO's/SP/SAS | Serviço/Departamento onde irá decorrer a atividade | Actividades a Desempenhar | Data de Inicio | Data de Fim | Previsão de horas semanais | Horários Pretendidos | Total de estudantes Pretendidos | Área de Formação | Disponibilidade | Outros requisitos | Perfil Pretendido |
| ISCAL | Apoio na gestão de projetos de voluntariado | Apoio na dinamização, organização e desenvolvimento de projetos e ações relacionados com o voluntariado; organização de eventos (desportivos, culturais, académicos, sociais, entre outros); apoio em iniciativas de promoção de competências social e ambientalmente responsáveis e outras constantes do Regulamento | 09/09/2024 | 30/06/2024 | 6 | 10h00 às 13h00 e 14h00 às 17h00 | 2 | Nada a referir | Nada a referir | Nada a referir | Espírito de iniciativa e a disponibilidade para a dinamização de projetos e execução de tarefas, assim como facilidade de comunicação e gosto pelo trabalho de equipa. |
| | Apoio administrativo e secretariado | Auxilio na gestão de tarefas administrativas de apoio ao Secretariado dos órgãos e na gestão de eventos pedagógicos e científicos. | 09/09/2024 | 30/06/2024 | 6 | 10h00 às 13h00 e 14h00 às 17h00 | 2 | Nada a referir | Nada a referir | Dá-se preferência a um domínio do inglês acima de B2. | Espírito de iniciativa e a disponibilidade para a dinamização de projetos e execução de tarefas, assim como facilidade de comunicação e gosto pelo trabalho de equipa. |
| | Apoio Logístico | Prestar apoio logístico e administrativo à secção de aprovisionamento | 09/09/2024 | 30/06/2024 | 4 | 09h00 às 13h00 e 14h00 às 18h00 | 2 | Nada a referir | Nada a referir | Dá-se preferência a um domínio do inglês acima de B2. | Espírito de iniciativa e a disponibilidade para a execução de tarefas essenciais no âmbito da área do aprovisionamento, assim como facilidade de comunicação e gosto pelo trabalho de equipa. |
| | A nossa Biblioteca | Apoio e organização da sala de leitura e e organização do arquivo; Digitalização de documentos; Apoio administrativo. | 09/09/2024 | 30/06/2024 | 9 | 17h30 às 20h30 | 5 | Nada a referir | Nada a referir | Nada a referir | Espírito de iniciativa e disponibilidade para a dinamização de projetos e execução de tarefas. Facilidade de comunicação e gosto pelo trabalho de equipa. |
| | Sala de investigação | Apoio e organização ao desenvolvimento da investigação aos estudantes do 1º e 2º ciclo | 09/09/2024 | 30/06/2024 | 6 | 17h30 às 20h30 | 5 | Nada a referir | Nada a referir | Nada a referir | Espírito de iniciativa e disponibilidade para a dinamização de projetos e execução de tarefas. Facilidade de comunicação e gosto pelo trabalho de equipa. |