

Atividades a desenvolver no âmbito do + Apoio SAS/IPL

| Dados Gerais do Requerente | Atividade | | | | | | | Requisitos Gerais e Preferenciais | | | |
|---------------------------------------|--|--|---------------------|----------------|---|----------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------|---|--|
| UO's/SP/SAS | Serviço/Departamento onde irá decorrer a atividade | Actividades a Desempenhar | Data de Inicio | Data de Fim | Previsão de horas semanais | Horários Pretendidos | Total de estudantes Pretendidos | Área de Formação | Disponibilidade | Outros requisitos | Perfil Pretendido |
| Escola Superior de Comunicação Social | SID-Biblioteca | Atendimento ao público; Registo de empréstimo/devolução; Atualização de dados dos utilizadores; Apoio nas pesquisas bibliográficas; Arrumo da sala de leitura. | setembro ou outubro | junho ou julho | 3 horas (1 ou 2 vezes por semana) = 3 horas ou 6 semanais (reparti-das por 1 ou 2 estudantes) | 17h-20h | 1 ou 2 | | | Gosto do contacto com o público; Disponibilidade para aprendizagem das tarefas relacionadas com a circulação e empréstimo e pesquisas bibliográficas | Boa capacidade de comunicação oral e de expressão escrita; Dinâmico; Responsável e proactivo |